

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
«Детский сад общеразвивающего вида « Солнышко»
Муниципального района « Амгинский улус (район)»
с. Покровка Амгинский улус, улица Ленина 19/а
ИНН 1404003633 ОГРН 1031400218794 КПП 140401001
detsad_pokrovka@mail.ru

Приказ по основной деятельности

№42/1

от 07 сентября 2020

« Об организации работы Учреждения по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с « Методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия) утв приказом МО и науки РС(Я) №01-03/738 от 24.08.2020»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в МБДОУ « Детский сад Солнышко» режим свободного посещения в срок до 31.12.2020. Объявить последний день рабочей недели для проведения генеральной уборки Учреждения
2. Воспитателям групп :
 - не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
 - организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
 - уведомлять родителей (законных представителей) о необходимости представить в Учреждение медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в Учреждении, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.
 - включить в педагогическую работу с родителями (законными представителями) работу по гигиеническому воспитанию детей
 - требовать от родителей (законных представителей) масочного режима
3. Старшему воспитателю Артемьевой Аграфене Аркадьевне
 - оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - контролировать график использования физкультурно-музыкального зала, организацию прогулок воспитанников, организацию работу психолого-педагогического, консультационного сопровождения нуждающихся воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4 Медицинской сестре Петровой Ирине Максимовне:
 - осматривать детей на наличие заболеваний, измерять температуру тела при утреннем фильтре. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркулятор).
5. Завхозу Тимофеевой Диане Анатольевне:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики, вывесить дозаторы – при входах в здание, в санузлах, пищеблоке

- Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - выдавать всем работникам пищеблока 2хсменный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
6. Сторожа
- напоминать работникам детского сада о социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром при входе;
 - проводить термометрию родителей (законных представителей) с записью в журналах утреннего фильтра (осмотра) детей;
7. Утвердить и ввести в действие следующие журналы:
- Журнал контроля кварцевания помещений
 - Журнал уборки и дезинфекции помещений в целях профилактики COVID-19
 - Журнал обработки (дезинфекции) посуды
8. Делопроизводителю Ивановой И.В разместить настоящий приказ на официальном сайте
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
С приказом ознакомлены



Никитина С.П

