

Принято
На общем собрании
родителей
Протокол № 2
«16» мая 2017 г.



Утвержден
Заведующей
МБДОУ «Солнышко»
Никитина С.П.
«16» мая 2017 г.
Приказ № 20/1



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее – ДООУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» уставом ДООУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) - коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников

1.3. . Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждой группы сроком на 1 год. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит заведующий Учреждением.

1.4. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДООУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;

3. Полномочия

3.1. Совет родителей ДООУ имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- согласует локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Совет родителей (законных представителей) осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

4. Права

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- принимать участие в управлении ДООУ как коллегиальный орган управления ДООУ;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения решений совета родителей.

4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением родительского комитета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – общим собранием работников, педагогическим советом (и др.):

- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей ДОУ и приглашенных лиц;
- решение совета родителей ДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Никитина Сардана Петровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022