

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ «Солнышко»
Протокол № 2
«25» сентября 2017 г.

«Утверждаю»
Заведующая
МБДОУ «Солнышко»
Никитина С.П.
«30» сентября 2017 г.
Приказ № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ «Солнышко»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Заведующая
МБДОУ «Солнышко»
_____ Никитина С.П.
« ____ » _____ 20__ г.
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» (далее- ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 « Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами педагогического совета ДОУ являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы ДОУ;
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. - совершенствование организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
 - принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и творческой деятельности;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обсуждению и принятию решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5. Права

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право на участие в управлении ДОУ.

5.2. Педагогический совет ДОУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

5.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

5.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления

6.1. В состав педагогического совета ДОУ входят все педагогические работники, с правом совещательного голоса, медицинские работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Педагогический совет ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель педагогического совета ДОУ:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

6.4. Педагогический совет ДОУ работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.

6.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

6.7. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета ДОУ.

6.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

7. Взаимосвязи

7.1. Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОУ через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников ДОУ и совету родителей ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей ДОУ.

8. Ответственность

8.1. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет ДОУ;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета ДООУ и приглашенных лиц;

- решение педагогического совета ДООУ.

9.3. Протоколы педагогического совета ДООУ подписываются председателем и секретарем педагогического совета ДООУ.

9.4. Нумерация протоколов педагогического совета ДООУ ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Никитина Сардана Петровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022