

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»

Принято:  
Педсоветом  
Протокол № 1

*от 07 сентября 2017 г.*

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
*Никитина* С.П. Никитина

*Адрес 64/3*

МБДОУ детский сад «Солнышко»

### ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультативного методического пункта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»  
по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Консультативный пункт образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в связи с развитием новых форм работы с семьей.
- 1.2. Настоящее Положение о консультативно-методическом пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста (далее - КМП) разработано для ДОУ в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.3. ДОУ, имеющее КМП, несёт ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей, в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.4. Работа КМП осуществляется по Основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Солнышко» (далее - Учреждение).
- 1.5. Непосредственно работу с семьей осуществляют специалисты консультативного центра Детского сада (воспитатели, медицинская сестра, и специалисты Учреждения).
- 1.6. КМП является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КМП.**

- 2.1. Целью КМП является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2. Основные задачи КМП:
  - 2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 месяцев до 7 лет;
  - 2.2.2. Психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
  - 2.2.3. Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;
  - 2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
  - 2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
  - 2.2.6. Адаптация, социализация и интеграция детей с нарушениями развития (риск нарушения);
  - 2.2.7. Разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КМП.**

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КМП строится на основе интеграции деятельности специалистов детского сада: воспитателя и других специалистов.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КМП, определяется штатным расписанием Учреждения.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КМП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение на основе индивидуальных особенностей развития ребенка коррекционных и развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КМП.**

4.1. КМП открывается на базе детского сада заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КМП возлагается на ответственное лицо, утвержденное приказом заведующей.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КМП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

4.4. КМП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ

4.5. Заведующий контролирует работу КМП, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов КМП;
- контролирует исполнение;
- осуществляет учет работы специалистов КМП;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КМП;
- разрабатывает годовой план работы КМП.

4.6. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется в ДОУ на бесплатной основе.

4.7. Режим работы специалистов определяется, исходя из режима работы МБДОУ.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КМП.**

5.1. В консультативно методическом пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о КМП;
- специалисты КМП;
- план работы КМП;
- журнал учета работы КМП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами детского сада;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КМП психолого педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.