

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
общеразвивающего вида Детский сад «Солнышко»

Принято:  
Педсоветом  
Протокол № 4  
от 09.09.2020

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
*Никитина* С.П. Никитина  
прислал № 464  
от 09.09.20.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе консультативного центра МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида « Солнышко»  
по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.  
на 2020-2021гг.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Консультативный центр (далее КЦ) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в связи с развитием новых форм работы с семьей.

1.2. Работа КЦ осуществляется по Основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад Солнышко» ( далее-Учреждение).

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного центра детского сада (воспитатели, медицинская сестра, и специалисты Учреждения).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ**

2.1. Целью КЦ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в целях адаптации к детскому саду (в случае если дети стоят на очереди и имеют возможность на следующий учебный год поступить в данный детский сад); в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов детского сада: воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием Учреждения.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ**

- 4.1. КЦ открывается на базе детского сада приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на ответственное лицо, утвержденное приказом заведующей.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ
- 4.4. КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ
- 4.5. Заведующий . контролирует работу консультативного центра, в том числе:
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных центров;
  - контролирует исполнение;
  - осуществляет учет работы специалистов консультативного центра;
  - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным центром;
  - разрабатывает годовой план работы консультативного центра.
- 4.6. Режим работы специалистов консультативного центра определяется, исходя из режима работы МБДОУ .
- 4.7. Педагогам, активно принимающим участие в работе консультативного центра, в случае экономии оплаты труда, средства могут быть направлены на премирование и выплаты стимулирующего характера.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА**

- 5.1. В консультативном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:
- основная информация о консультативном центре ;
  - специалисты консультативного центра ;
  - план работы консультативного центра;
  - журнал учета работы консультативного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами детского сада;
  - журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр психолого педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

